

Buchhaltungsseminar TicketOffice

Mit unserem digitalen „Fahrkartenschalter“ TicketOffice bietet highQ eine echte All-in-one-Lösung für die effiziente und transparente Verwaltung von Abonnenten, Gelegenheitsfahrern und Schülerverkehren. Das vielseitige Fahrgeldmanagementsystem unterstützt sämtliche Arten von Fahrtberechtigungen, ob Papierfahrchein, Chipkarte oder Handyticket, sowie alle üblichen Vertriebswege, vom Kundencenter-Backoffice über Servicestellen und Webportale bis zur Anbindung von Großkunden-Abos, Job-, Studenten- und Schülertickets.

TicketOffice bietet alle Funktionen, die benötigt werden, um Fahrscheinverkäufe abzurechnen. In dem Seminar TicketOffice Buchhaltung erhalten Sie detaillierte Kenntnisse und Umgang in den Buchhaltungsprozessen von TicketOffice.

Allgemeine Buchhaltungsprozesse

Verkäufe werden üblicherweise monatlich abgerechnet, und alle Rechnungen und Buchungen des Monats werden im Monatsabschluss verarbeitet und ggf. als endgültig abgeschlossen und nicht mehr änderbar gekennzeichnet. Hier lernen Sie die allgemeinen Buchhaltungsprozesse kennen:

- SEPA
 - Überblick und Besonderheiten
 - Grundkonfiguration
 - Mandatsliste
 - Mandate beim Kontoinhaber
- Rechnungslauf
- Guthaben verwenden
- ELV-Lauf
- Monatsabschluss

Manuelle Buchungsprozesse

- Aktionen im Dialog „Rechnungen“
 - Manuelle Rechnungen
 - Ausgleich von Rechnungen
- Aktionen im Dialog „Buchungen“
 - Storno
 - Einzahlungen und Gutschriften

Mahnverfahren

TicketOffice lässt sich auf mehrere Mahnstufen konfigurieren, sodass eine Mahnung diese Stufe durchlaufen kann. Hier lernen Sie die unterschiedlichen Funktionen und Stufen kennen.

- Manuelle Rücklastschriften
- Automatische Rücklastschriften
- Mahnungsliste
- Manueller Ausgleich von Mahnungen
- Automatischer Ausgleich von Mahnungen

Alle Schulungsinhalte werden mit praxisbezogenen Übungen vertieft.

Voraussetzungen:

Basisseminar TicketOffice besucht und/oder gute Grundkenntnisse im TicketOffice

Zielgruppe:

- TicketOffice Anwender
- Mitarbeiter mit Bezug zu Buchhaltungsthemen, Abrechnung und Monatsabschluss

Anmeldeinformationen

- Dauer: 1 Tag von 09:00 – 17:00 Uhr
- Teilnehmerzahl: ab 4 bis maximal 10 Personen
- Arbeitsplatz mit Rechner und TicketOffice wird gestellt
- Schulungsort: highQ Computerlösungen GmbH, Schwimmbadstr. 26, 79100 Freiburg

Kosten:

Die Kosten pro Teilnehmer betragen 850,00 €. Im Schulungspreis enthalten sind Getränke, Mittagessen und Snacks in den Kaffeepausen.

Für jeden dritten Teilnehmer eines Unternehmens ist die Teilnahme kostenlos.

Aktuelle CustomerCare / Servicevertrag / Wartungsvertrag Kunden erhalten einen Nachlass von 30 Prozent.

Hinweise zu Ihrer Anmeldung:

Bitte melden Sie sich verbindlich zu Ihrem Wunschseminar an.

Die Kursteilnahme kann kostenfrei bis 10 Arbeitstage vor Kursbeginn storniert werden. Bei Stornierungen innerhalb von 3 Arbeitstagen vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühr berechnet. Bei Stornierungen innerhalb von einem Arbeitstag vor Kursbeginn werden 100% der Kursgebühr berechnet.

Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Gebühr benannt werden. Bei Nichtteilnahme stellen wir die volle Kursgebühr in Rechnung. Gleiches gilt auch, wenn nicht alle Kurstage besucht werden.

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet.

Allgemeine Seminarbedingungen

highQ Computerlösungen bietet als Dienstleistung für Kunden, Partner und Interessenten Seminare an.

Die Seminare richten sich an die Mitarbeiter und Nutzer unserer Softwarelösungen. Diese sind praxisbezogen und werden in Form und Inhalt ständig dem aktuellen Entwicklungsstand unserer Software angepasst.

Seminarort für Seminare am Standort von highQ

highQ Computerlösungen GmbH
Schwimmbadstr. 26
79100 Freiburg
Tel. 0761 70 60 40
E-Mail: marketing@highQ.de

Seminarorte für Inhouse Schulungen

Den genauen Seminarort für eine individuelle Inhouse Schulung stimmen wir gerne mit Ihnen ab.

Anmeldung

Ihre schriftliche Anmeldung nehmen Sie bitte über das Anmeldeformular auf der highQ Homepage vor. Folgende Angaben sind hierfür zwingend notwendig: Firmenanschrift, der vollständige Namen der Teilnehmer, E-Mailadresse, Seminartermin

Anmeldefrist

Bitte melden Sie sich bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin an.

Die Zahl der Seminarteilnehmer ist begrenzt, deshalb werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr schließt die Kosten für das Seminar, Unterlagen, sowie Pausengetränke und das Mittagessen

ein. Nicht eingeschlossen sind Fahrt-, Übernachtungs- und weitere Verpflegungskosten. Die Teilnahmegebühr zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, sind nach Erhalt der Rechnung, ohne jeden Abzug zu bezahlen.

Unterkunft für Seminare in Freiburg

Sie erhalten eine Liste mit Hotels, Gaststätten und Pensionen, in denen ein Zimmerkontingent vorgesehen ist. Zimmerreservierungen können unter dem Stichwort „highQ“ von Ihnen direkt im Hotel vorgenommen werden. Die Hotelkosten rechnet der Seminarteilnehmer direkt mit dem Hotel ab.

Stornierungen

Die Kursteilnahme kann kostenfrei bis 10 Arbeitstage vor Kursbeginn storniert werden. Dies muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung bis 3 Tage vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühr berechnet. Bei Stornierung innerhalb von einem Arbeitstag vor Kursbeginn werden 100% der Kursgebühr berechnet.

Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Gebühr benannt werden. Bei Nichtteilnahme stellen wir die volle Kursgebühr in Rechnung. Gleiches gilt auch, wenn nicht alle Kurstage besucht werden.

Absage durch highQ

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Termin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete

Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet.

Haftung

Der Ablauf der Seminare wird durch das Programm bestimmt. Wir behalten uns jedoch das Recht vor, Inhalte oder Aufteilung zu modifizieren, ohne den Gesamtcharakter der Seminare zu verändern.

Seminarzeiten

Die Seminarzeiten entnehmen Sie der Terminübersicht. Bei Abweichungen werden Sie rechtzeitig informiert.

Teilnahmebescheinigung

Die Teilnahme an einem Seminar wird durch ein Zertifikat bestätigt.

Datenschutz

Die highQ Computerlösungen GmbH verwendet Ihre Anmeldeinformationen nur zur Abwicklung des Seminars. Hierzu speichern wir diese im zentralen Kundenmanagementsystem

Ihre Rechte

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten einlegen und Löschung bzw. Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Gern erklären wir Ihnen ausführlich, welche Daten wir wozu verarbeiten.

Information

Weiterführende Informationen finden Sie auf <https://www.highq.de/datenschutz>

Sonstige Frage zum Datenschutz beantwortet Ihnen gern unser Datenschutzbeauftragter:

datenschutz@highQ.de
Tel. 0761 70 60 40